**关于上交部门负责人签名及报账人员名单的通知**

各单位、各部门：

为进一步加强财务经费的管理，保障经费收支的合规性与合理性，根据学校财务管理办法的相关规定，请各部门提交本部门负责人的手写签名及报账人员名单（见附件），并于2020年11月15日前上交至财务处313办公室。以后所有经费收支业务均以各部门提交的签名为依据，报账审批单上必须为本人亲笔签名，不接收手写签章。

 财务处

 2020年11月3日

**附件**：

|  |  |
| --- | --- |
| **所在部门** |  |
| **部门负责人** |  |
| **手写签名** |  |
| **报账人员名单** |  |